



BarcodeScanner.de

Dokumentation Lagerverwaltung

Version 1.3.0

Casper GmbH
Hindenburgstr. 7a
23611 Bad Schwartau
Telefon 0451 80 89-983
info@BarcodeScanner.de
www.BarcodeScanner.de

Dokumentation Lagerverwaltung Casper GmbH

Version 1.3.0

Inhalt

1.	Einleitung	2
2.	Installation	2
2.1.	Systemanforderungen	2
2.2.1	Nutzung der Demo.....	2
2.2.	Installation der Datenbank.....	2
2.3.	Installation der Software.....	3
2.4.	Deinstallation.....	6
3.	Benutzung der Software.....	6
3.1.	Erster Start	6
3.1.1.	Lizenzierung	7
3.2.	Einstellungen.....	8
3.3.	Artikelverwaltung	10
3.3.1.	Neuer Artikel.....	12
3.3.2.	Artikel bearbeiten.....	12
3.3.3.	Wareneingang.....	14
3.3.4.	Warenausgang	15
3.3.5.	Umlagerung.....	16
3.3.6.	Inventur.....	17
3.4.	Protokoll.....	18
3.4.1.	E-Mail senden	19
3.4.2.	Export	19
3.5.	Benutzerverwaltung	19
3.5.1.	Neuer Benutzer	20
3.5.2.	Benutzer löschen	20
3.5.3.	Passwort ändern	21

1. Einleitung

Die Lagerverwaltungssoftware dient zur Erfassung und Verwaltung von Artikeln. Die Daten werden in eine MySQL-Datenbank gespeichert und können an allen Arbeitsplätzen im Netzwerk ausgewertet werden.

2. Installation

2.1. Systemanforderungen

Windows 7, 8, 10, Server 2008, 2012, 2016, 2019
2 GB RAM, 150 MB freier Speicher, Pentium Dual Core

Die Microsoft Taskleiste muss sich unten am Bildschirm befinden, nicht seitlich.

2.2.1 Nutzung der Demo

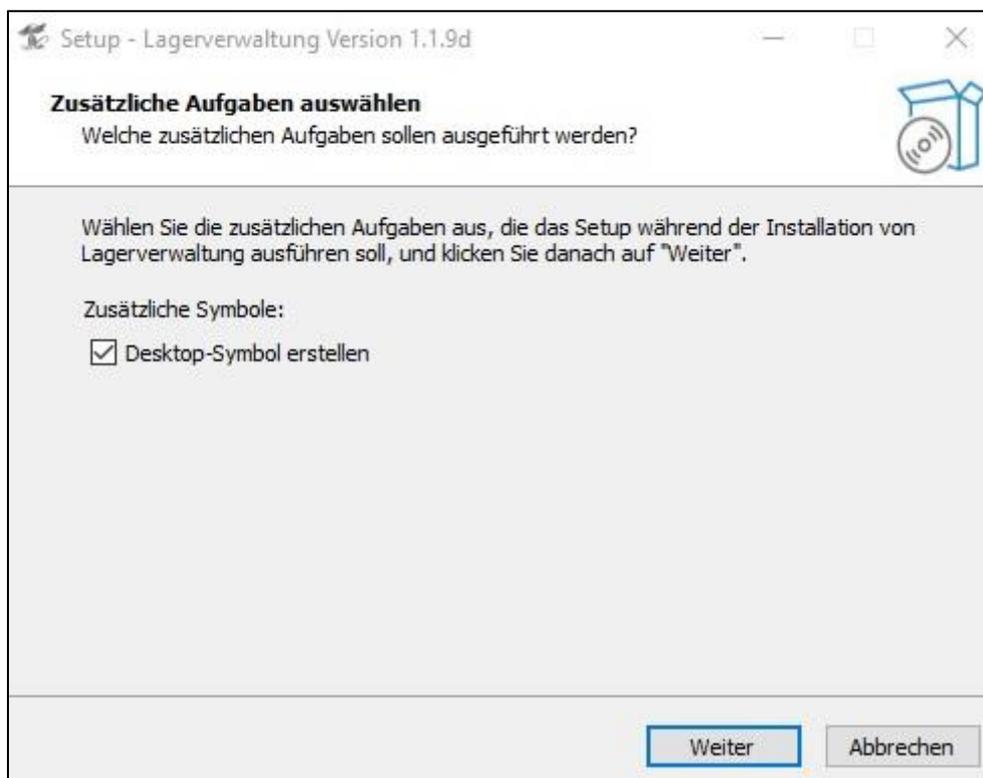
Falls Sie die Demo-Version der Lagerverwaltung nutzen, wird diese sich automatisch mit der Test-Datenbank verbinden. Die IP-Adresse für diesen Server lautet: 85.214.152.88 (Internetzugang erforderlich). Sie können alle Funktionen der Vollversion nutzen, aber nur maximal 20 neue Artikel anlegen.

2.2. Installation der Datenbank

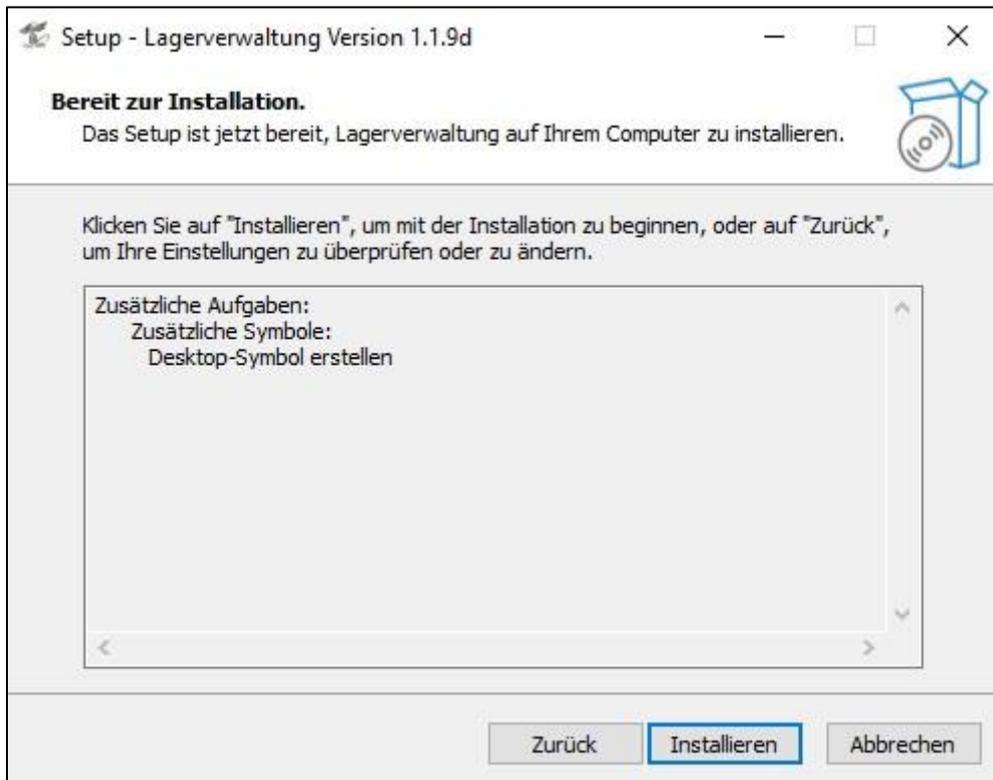
Dieser Schritt ist bei der Demoversion nicht notwendig. Die Installation der Vollversion führen wir für Sie nach Bestellung via Teamviewer aus.

2.3. Installation der Software

Um die Installation der Software zu starten, führen Sie die Datei *Setup.exe* aus.



Hier können Sie ein Desktop-Symbol erstellen lassen.



Bevor Sie auf den Button *Installieren* klicken, können Sie nochmal alle Angaben überprüfen.



Mit einem Klick auf *Fertigstellen* schließen Sie die Installation ab.

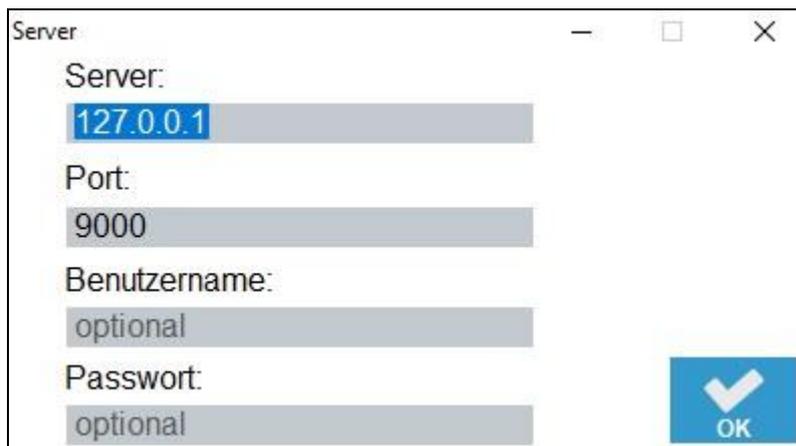
2.4. Deinstallation

Die Software kann wie gewohnt über die *Systemsteuerung* -> *Programme* deinstalliert werden.

3. Benutzung der Software

3.1. Erster Start

Wenn das Programm zum ersten Mal gestartet wird, erscheint ein Fenster, in dem Sie die entsprechenden Daten des Servers eingeben müssen. Falls sich die Datenbank auf demselben PC befindet, können Sie die Maske einfach mit *OK* bestätigen. Falls die Datenbank auf einem anderen PC im Netzwerk liegt, müssen Sie die entsprechende IP-Adresse oder den Namen eingeben. Sofern Sie keine weiteren Informationen erhalten haben, bleibt der Port 9000 und die Felder Benutzer und Passwort bleiben leer.

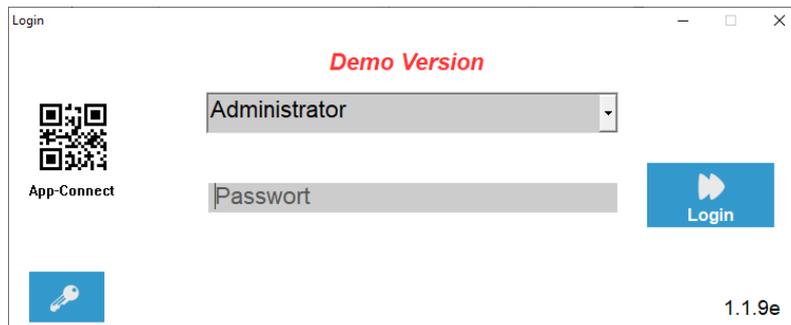


The image shows a dialog box titled "Server" with a standard Windows window control bar (minimize, maximize, close). It contains four input fields and an "OK" button. The "Server:" field contains the IP address "127.0.0.1". The "Port:" field contains "9000". The "Benutzername:" field contains "optional". The "Passwort:" field contains "optional". The "OK" button is a blue square with a white checkmark and the text "OK" below it.

Field Label	Value
Server:	127.0.0.1
Port:	9000
Benutzername:	optional
Passwort:	optional

3.1.1.Lizenzierung

Sie können die Lagerverwaltung in vollem Umfang ohne Lizenz testen. Der Testzeitraum ist nicht limitiert, allerdings auf 20 Artikel begrenzt. Zur Aktivierung der Vollversion setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung (via vertrieb@casper.de) und übermitteln uns den Lizenzanforderungsschlüssel. Diesen können Sie direkt nach dem Programmstart erstellen.



Klicken sie dazu in der *Login-Maske* auf den Schlüssel.



Durch einen Klick auf den *Kopieren* Button, wird der Lizenzanforderungsschlüssel in die Zwischenablage kopiert und Sie können diesen dann z.B. in Ihrem E-Mail-Programm wieder einfügen.

Die Lizenz bezieht sich immer auf ein Gerät. Es können an einem Gerät verschiedene Benutzer nacheinander auf das Programm zugreifen.

3.2. Einstellungen

Über den Button Einstellungen gelangen Sie in das Optionsmenü.

In der Sektion *Freifelder* können Sie die Namen der 5 anpassbaren Spalten ändern (globale Einstellung) und über die Schieberegler festlegen, ob diese in der Artikelverwaltung angezeigt werden (lokale Einstellung).

Unter dem Punkt *Etiketten* stellen Sie die verwendete Größe der zu bedruckenden Etiketten ein. Über den Schalter *Direktdruck* wählen Sie, ob die Etiketten direkt ohne weitere Abfrage über den Standarddrucker gedruckt werden oder die Druckerauswahl angezeigt werden soll.

Unter dem Punkt *Lagerorte* können Sie einen Ort als Vorbelegung wählen, so dass dieser automatisch beim Wareneingang eingetragen wird. Dieser Eintrag kann manuell überschrieben werden.

In der Sektion *Datenbankverbindung* können Sie die Parameter zur Verbindung mit der Datenbank anpassen.

Unter *Farbauswahl* können Sie die Farbe der Buttons an diesem PC verändern.

In der Sektion *E-Mail* werden die von Ihrem E-Mail-Hoster bereitgestellten Daten eingetragen. Dies ist nötig, um über den Button *Bestell-E-Mail* eine Mail mit angehängten CSV-Dateien an die angegebene Empfänger Adresse zu senden. Die Dateien enthalten alle Artikel, die den Melde- oder Mindestbestand unterschritten haben.

Mit dem Button *CSV Import* haben Sie die Möglichkeit eine Liste von mehreren Artikeln anzulegen. Dazu können Sie auch verschiedene Stammdaten oder auch direkt Bestände importieren:

1. Für das Anlegen von Artikeln **ohne Bestand** haben Sie folgende Möglichkeiten die Datei aufzubauen: Benutzen gerne den Editor von Windows für Ihre Kontrolle!
 - a) CSV Datei soll Artikelnummer und Bezeichnung enthalten:
Artikelnummer;Bezeichnung
 - b) CSV Datei soll Artikelnummer, Bezeichnung sowie Melde- und Mindestbestand enthalten
Artikelnummer;Bezeichnung;;;;;Meldebestand;Mindestbestand
 - c) CSV Datei soll Artikelnummer, Bezeichnung und Freifelder enthalten:
Artikelnummer;Bezeichnung;Freifeld1;Freifeld2;Freifeld3;Freifeld4;Freifeld5
 - d) CSV Datei soll Artikelnummer, Bezeichnung, Freifelder und den Melde- und Mindestbestand enthalten:
Artikelnummer;Bezeichnung;Freifeld1;Freifeld2;Freifeld3;Freifeld4;Freifeld5;Meldebestand;Mindestbestand
2. Für das Anlegen von Artikeln **mit Bestand und Lagerort** haben Sie folgende Möglichkeiten die Datei aufzubauen: Benutzen gerne den Editor von Windows für Ihre Kontrolle! Bitte beachten Sie, dass Zahlen bei der Menge mit Punkt statt Komma importiert werden müssen!
 - a) CSV Datei soll Artikelnummer, Bezeichnung, Lagerort und Ist Bestand enthalten:
Artikelnummer;Bezeichnung;Lagerort;Menge
 - b) CSV Datei soll Artikelnummer, Bezeichnung, Lagerort, Ist Bestand sowie Melde- und Mindestbestand enthalten:
Artikelnummer;Bezeichnung;Lagerort;Menge;;;;;Meldebestand;Mindestbestand
 - c) CSV Datei soll Artikelnummer, Bezeichnung, Lagerort, Menge und Freifelder enthalten:
Artikelnummer;Bezeichnung;Lagerort;Menge;Freifeld1;Freifeld2;Freifeld3;Freifeld4;Freifeld5
 - d) CSV Datei soll Artikelnummer, Bezeichnung, Lagerort, Menge, Freifelder und den Melde- und Mindestbestand enthalten:
Artikelnummer;Bezeichnung;Lagerort;Menge;Freifeld1;Freifeld2;Freifeld3;Freifeld4;Freifeld5;Meldebestand;Mindestbestand

Nach Auswahl der Datei erscheint die Abfrage:



Nach Beantwortung der Frage importieren Sie Ihre Datei.

Mit dem Button *Melde-/Mindestbestand* exportieren Sie 2 CSV-Dateien mit allen Artikeln, die den Melde- oder Mindestbestand unterschritten haben, in den Programmordner.

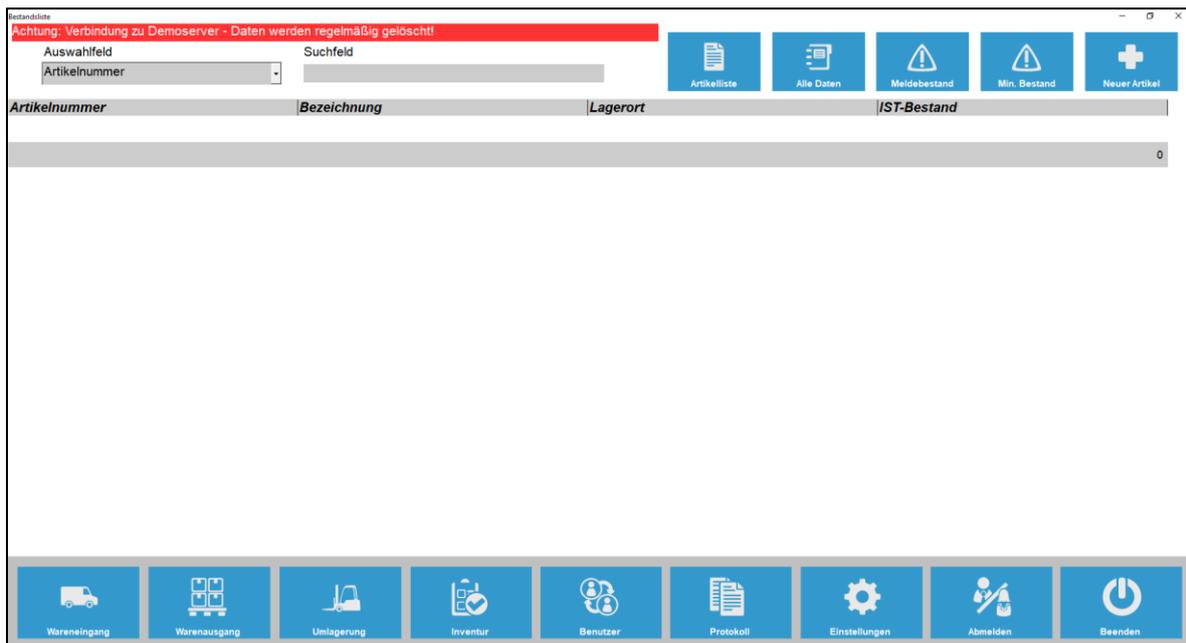
Mit dem Button *Support* öffnen Sie ein neues Fenster.



Hier finden Sie unsere Kontaktinformationen und die Versionsnummer der Lagerverwaltungssoftware. Nach Aufforderung durch uns können Sie in diesem Bereich eine Fernwartungssitzung starten. Hierzu wird eine Internetverbindung benötigt.

3.3. Artikelverwaltung

Nach erfolgreichem Login gelangen Sie auf die Maske der Artikelverwaltung.



Über das Auswahlfeld können Sie die Spalte auswählen, in der Sie mit dem Suchfeld nach Einträgen filtern können. Wählen Sie z.B. „Artikelnummer“ und geben im Suchfeld „123“ ein, werden nur Artikel in der Tabelle angezeigt, deren Artikelnummer 123 enthält.

Mit der Schaltfläche *Artikelliste* können Sie zwischen der Bestandsliste (Anzeige der Bestände inkl. Lagerort) und Artikelliste (Anzeige der angelegten Artikel mit Gesamtbestand) wechseln.

Mit den Schaltflächen *Meldebestand* oder *Min. Bestand* können Sie sich speziell die Artikel in der Tabelle anzeigen lassen, die den Melde- oder Mindestbestand unterschritten haben. Mit der Schaltfläche *Alle Daten* lassen Sie sich wieder alle Artikel anzeigen.

Mit dem Button *Abmelden* gelangen Sie wieder zum Anmeldefenster.

3.3.1. Neuer Artikel

Über den Button *Neuer Artikel* öffnen Sie die Maske zum Anlegen eines neuen Artikels.

Sie müssen mindestens die Felder *Artikelnummer* und *Bezeichnung* ausfüllen. Mit dem Button *Bestätigen* wird der Artikel in der Datenbank angelegt.

3.3.2. Artikel bearbeiten

Mit einem Rechtsklick auf den Artikel in der Tabelle, rufen Sie das folgende Pop-up Fenster auf:

<i>Artikelnummer</i>	<i>Bezeichnung</i>	<i>Lagerort</i>	<i>IST-Bestand</i>
5678	Artikel	21-03	6
5678	Artikel	20-12	17
1234	Testa	12-10	71
1234	Testa	10-13	21
1234	Testa	10-12	8

- Neuer Artikel
- Bearbeiten
- Löschen
- Liste exportieren
- Barcode drucken

Über den Menüpunkt *Bearbeiten* öffnen Sie die Maske zum Bearbeiten des Artikels.

Label	Value
Artikelnummer	123
Bezeichnung	Testartikel
Lagerort	Regal
Menge	63
Meldebestand	20
Mindestbestand	10
Freifeld1	Meyer
Freifeld2	grün
Freifeld3	60x90x120
Freifeld4	19.02.2013
Freifeld5	nein

Sobald Sie die gewünschten Änderungen vorgenommen haben, können Sie die Daten über den Button *Bestätigen* speichern.

3.3.2.1. Barcode drucken

Über den Befehl *Barcode drucken* können Sie direkt einen Code 128-Barcode mit der Artikelnummer als Inhalt ausdrucken. Bitte beachten Sie hierzu die entsprechende Einrichtung in den *Einstellungen*.

3.3.3. Wareneingang

Wareneingang

Artikelnummer scannen / eingeben
1234

Bezeichnung:
Testartikel

Menge:
71

Lagerort
12-10

Menge eingeben
18

Eingang

Schließen

Über die Schaltfläche *Wareneingang* in der *Artikelverwaltung* öffnen Sie die Maske für den Eingang der Waren.

Nach dem Scannen bzw. der manuellen Eingabe der Artikelnummer und des Lagerortes, werden die entsprechende Bezeichnung und der Ist-Bestand angezeigt.

Nach der Eingabe der Menge, können Sie über den Button *Eingang* den Ist-Bestand des Artikels erhöhen. Negative Eingaben sind nicht möglich.

3.3.4. Warenausgang

Über die Schaltfläche *Warenausgang* in der *Artikelverwaltung* öffnen Sie die Maske für den Ausgang der Waren.



Warenausgang

Artikelnummer scannen / eingeben
1234

Bezeichnung:
Testartikel

Menge:
71

Lagerort:
12-10

Menge eingeben
16

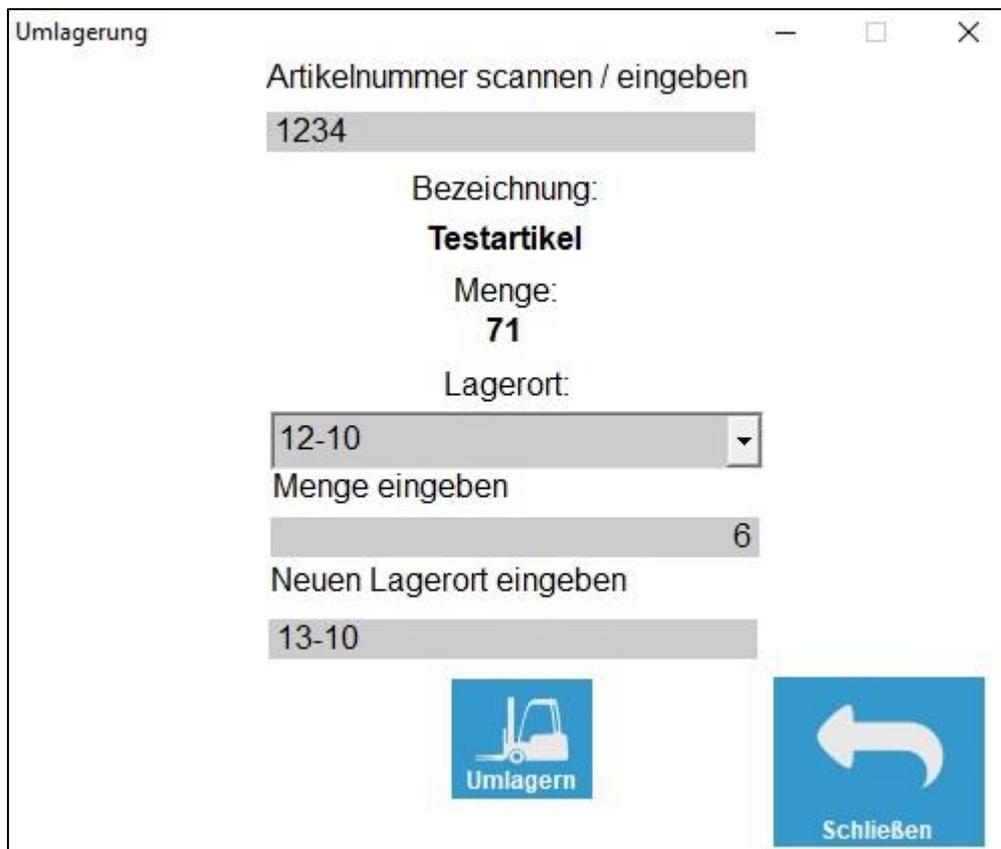
Ausgang

Schließen

Nach dem Scannen bzw. der manuellen Eingabe der Artikelnummer, werden die entsprechende Bezeichnung, der Ist-Bestand und der Lagerort angezeigt. Nach der Eingabe der Menge können Sie über den Button *Ausgang* den Ist-Bestand des Artikels verringern. Negative Eingaben sind nicht möglich.

3.3.5. Umlagerung

Über die Schaltfläche *Umlagerung* in der *Artikelverwaltung* öffnen Sie die Maske für die Umlagerung der Artikel.



Umlagerung

Artikelnummer scannen / eingeben
1234

Bezeichnung:
Testartikel

Menge:
71

Lagerort:
12-10

Menge eingeben
6

Neuen Lagerort eingeben
13-10

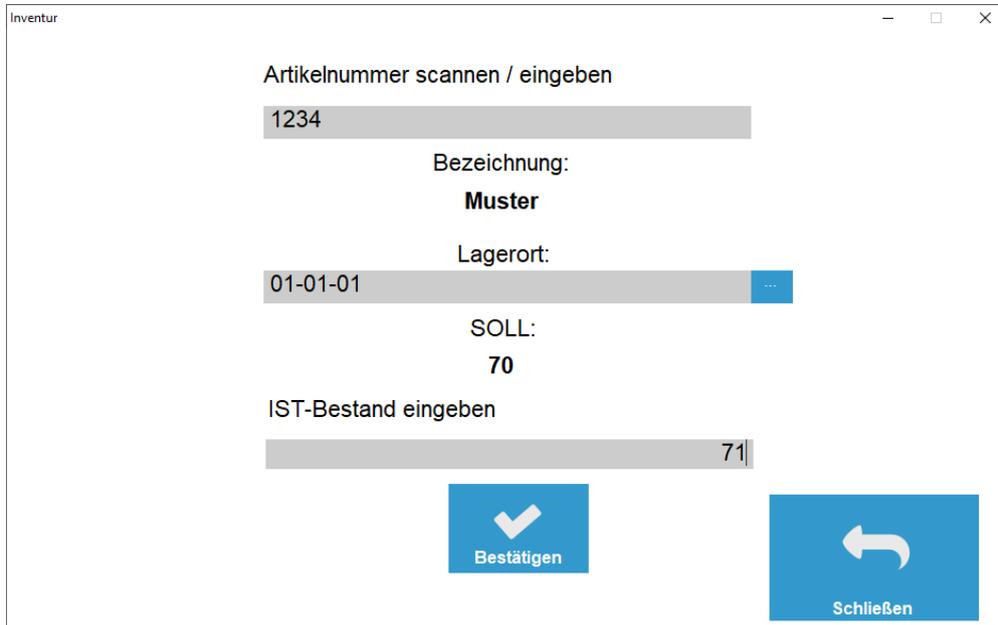
Umlagern

Schließen

Nach dem Scannen bzw. der manuellen Eingabe der Artikelnummer, werden die entsprechende Bezeichnung, der Ist-Bestand und der Lagerort angezeigt. Nach der Eingabe des neuen Lagerorts und der Bestätigung über den Button *Umlagern* wird der neue Lagerort des Artikels in der Datenbank gespeichert.

3.3.6. Inventur

Um eine Inventur durchzuführen, öffnen Sie die Maske *Inventur* über den entsprechenden Button in der *Artikelverwaltung*.



Artikelnummer scannen / eingeben
1234

Bezeichnung:
Muster

Lagerort:
01-01-01

SOLL:
70

IST-Bestand eingeben
71

Bestätigen

Schließen

Nach dem Scannen bzw. der manuellen Eingabe der Artikelnummer, wird die Bezeichnung angezeigt. Sie können nun den Lagerort eingeben, scannen oder über die Punkteschaltfläche auswählen. Anschließend wird der Soll-Bestand für diesen Lagerort angezeigt. Nach der Eingabe des Ist-Bestandes und der Übernahme durch den Button *Bestätigen* wird der eingegebene Ist-Bestand des Artikels in der Datenbank gespeichert. Abweichungen zwischen Soll- und Ist-Bestand können im Protokoll eingesehen werden.

3.4. Protokoll

Über den Button Protokoll in der Artikelverwaltung gelangen Sie zur Journal-Maske.

Artikelnummer	Bezeichnung	Bewegung	Eingang / Ausgang	Benutzer	Datum	Zeit
123	Test	20	Neuer Artikel	Administrator	25.05.2020	14:38:37
123	Test	180	Eingang	Administrator	26.05.2020	09:01:10
123	Test	0	Inventur (197 -> 0)	Administrator	27.07.2020	11:25:52
123	Test	5	Eingang	Administrator	27.07.2020	11:26:06

Hier werden sämtliche Bewegungen aller Artikel des gesamten Zeitraums festgehalten. Über die Suchleiste können Sie in einzelnen oder auch mehreren Spalten suchen.

Artikelnummer	Bezeichnung	Bewegung	Eingang / Ausgang	Benutzer	Datum	Zeit
Artikelnummer	Bezeichnung	Bewegung	Eingang/Ausgang	Benutzer	Datum	Zeit

Geben Sie z.B. in das Feld Artikelnummer „123“ ein, werden nur Einträge angezeigt, deren Artikelnummer 123 enthält. Geben Sie zusätzlich noch z.B. im Feld Eingang/Ausgang „Inventur“ ein, werden nur Einträge angezeigt, deren Artikelnummer 123 enthält und deren Bestand bei der Inventur verändert wurde. Mit einem Rechtsklick auf einen beliebigen Eintrag in der Tabelle, werden alle Ergebnisse zu diesem Eintrag angezeigt. Mit einem weiteren Rechtsklick werden wieder alle Einträge angezeigt.

3.4.1. E-Mail senden

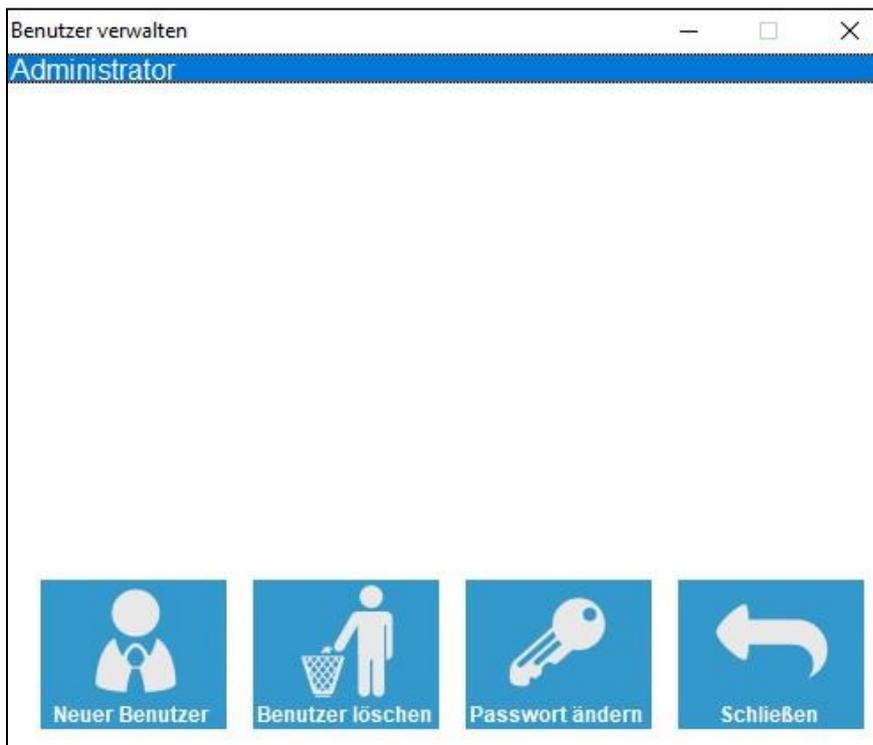
Mit dem Button *E-Mail senden* können sie eine Mail an die in den Einstellungen angegebene E-Mail-Adresse schicken. Diese enthält dann eine CSV-Datei mit der aktuell ausgewählten Selektion.

3.4.2. Export

Über die Schaltfläche *Export* können Sie die Datei „*Selektion.CSV*“ mit der aktuell ausgewählten Selektion im Unterverzeichnis „*Lagerverwaltung*“ des Programmverzeichnis ablegen.

3.5. Benutzerverwaltung

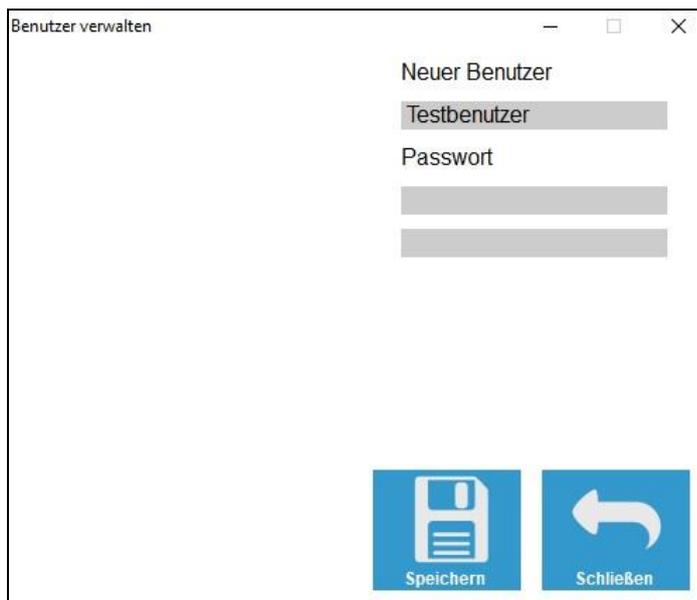
In die *Benutzerverwaltung* gelangen Sie über die entsprechende Schaltfläche in der Artikelverwaltung.



3.5.1. Neuer Benutzer

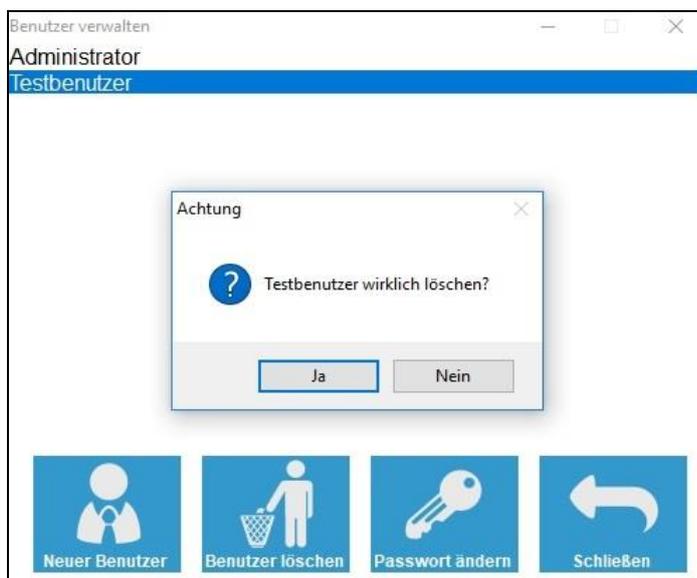
Mit dem Button *Neuer Benutzer* können Sie einen weiteren Benutzer für die Lagerverwaltung anlegen. Dies ist sinnvoll, um Bewegungen im Protokoll nachvollziehen zu können.

Im nächsten Fenster müssen Sie den entsprechenden Namen und ein Passwort vergeben. Das Feld *Passwort* kann auch leer bleiben. Mit dem Button *Speichern* legen Sie den neuen Benutzer in der Datenbank an.



3.5.2. Benutzer löschen

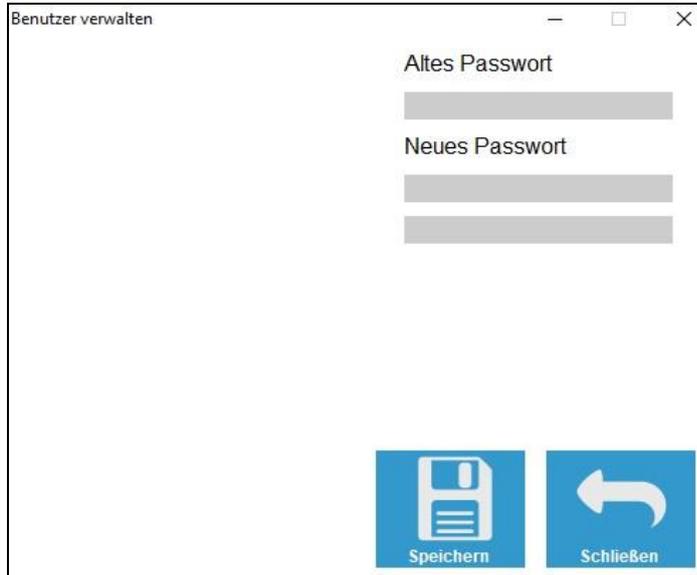
Wenn Sie in der Liste der Benutzer einen Eintrag ausgewählt haben, können Sie diesen mit dem Button *Benutzer löschen* nach einer Sicherheitsabfrage aus der Datenbank entfernen. Der Benutzer Administrator kann nicht gelöscht werden.



3.5.3. Passwort ändern

Um das Passwort eines Benutzers zu ändern, klicken Sie in der *Benutzerverwaltung* auf den entsprechenden Eintrag in der Liste und dann auf den Button *Passwort ändern*.

Im nächsten Fenster müssen Sie zuerst einmal das aktuelle Passwort des Benutzers eingeben und danach zweimal das neue Passwort. Mit dem Button *Speichern* ändern Sie den Eintrag in der Datenbank.



The screenshot shows a dialog box titled "Benutzer verwalten" with standard window controls (minimize, maximize, close). It contains two input fields: "Altes Passwort" (Old Password) and "Neues Passwort" (New Password). The "Neues Passwort" field is split into two lines. At the bottom, there are two blue buttons: "Speichern" (Save) with a floppy disk icon and "Schließen" (Close) with a left-pointing arrow icon.